

ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) - rozdział 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek(Dz. U. 2017 r., poz. 610).
3. Uchwała nr XXXVI/377/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Rawicz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2017 r. poz. 2539).
4. Zarządzenie nr 658/2017 Burmistrza Gminy Rawicz z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018.
5. Zarządzenie nr 659/2017 Burmistrza Gminy Rawicz z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018.

PRZEDSZKOLA

I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA TYCH KRYTERIÓW A TAKŻE LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

KRYTERIA:

- 1) pozostawanie obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 20 pkt,
- 2) zadeklarowanie przez rodziców kandydata całodziennego pobytu dziecka w przedszkolu – 18 pkt,
- 3) kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja – 14 pkt,
- 4) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej w gminie Rawicz do klas I-III w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja – 14 pkt,
- 5) miejsce pracy co najmniej jednego rodzica z dwojga pracujących poza gminą Rawicz –10 pkt,
- 6) przedszkole, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat, jest najbliższym położonym przedszkolem względem jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym względem miejsca pracy co najmniej jednego rodzica z dwojga pracujących lub prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobierania nauki w systemie dziennym – 5 pkt.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA WW. KRYTERIÓW:

- 1) oświadczenie rodziców lub rodzica samotnie wychowującego o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym (załącznik nr 1 do uchwały),
- 2) oświadczenie rodzica dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (załącznik nr 2 do uchwały),
- 3) kopia deklaracji rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja,
- 4) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej w gminie Rawicz do klas I-III w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja (załącznik nr 3 do uchwały),
- 5) oświadczenie rodzica o miejscu pracy poza gminą Rawicz (załącznik nr 1 do uchwały),
- 6) oświadczenie rodzica o bliskości przedszkola względem miejsca zamieszkania kandydata lub względem miejsca pracy co najmniej jednego rodzica z dwojga pracujących lub prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobierania nauki w systemie dziennym (załącznik nr 4 do uchwały).

II. TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW, PROCEDURA ODWOŁAWCZA

I.	Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
	1	Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym)	20.04-12.05.2017 r.	29.05-07.06.2017 r.
	2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15.05-19.05.2017 r.	08-14.06.2017 r.
	3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.05.2017 r. godz. 15.00	19.06.2017 r. godz. 15.00
	4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	22.05-24.05.2017 r. do godz. 15.00	19-21.06.2017 r. do godz. 15.00
	5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.05.2017r. godz. 15.00	23.06.2017 r. do godz. 15.00
	6	Możliwość wystąpienia przez rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	

	sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego	
7	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego
8	Możliwość wniesienia przez rodzica do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania odwołania
10	Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego	

III INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można pobrać:
 - ze stron internetowych: Gminy Rawicz lub przedszkoli
 - w przedszkolach
 - w Biurze Obsługi Klienta UMG Rawicz.
2. Należy starannie wypełnić wniosek oraz dołączyć do niego wymagane oświadczenia i dokumenty.
3. Wniosek może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych placówek, przy czym w każdym wniosku trzeba określić tę samą kolejność wybranych placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. **Wnioski do przedszkoli: nr 1, nr 2, nr 3, nr 5 i nr 6 w Rawiczu (z wyjątkiem oddziałów zamiejscowych w Dębnie Polskim i Szymanowie) składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.**
5. **Wnioski do niżej wymienionych przedszkoli składa się odpowiednio:**
 - do Przedszkola nr 4 w Sarnowie – w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rawiczu, ul. Szkolna 3; do oddziałów zamiejscowych w Żołędnicy i Dąbrówce – w siedzibach oddziałów, tj. Żołędnica 29 i Dąbrówka 21
 - do oddziałów zamiejscowych Przedszkola nr 6 w Rawiczu w Dębnie Polskim i Szymanowie – w siedzibach oddziałów, tj. Dębno Polskie, ul. Rawicka 27 i Szymanowo 5,
 - do Przedszkola w Masłowie – w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Masłowie, ul. Śląska 58, 63-900 Rawicz,
 - do Przedszkola w Słupi Kapitulnej – w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Słupi Kapitulnej 117,
 - do Przedszkola w Zielonej Wsi - w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zielonej Wsi, Zielona Wieś 71.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola będą jeszcze dysponowały wolnymi miejscami zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.

IV. WZÓR WNIOSKU I WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO POBRANIA ZE STRONY INTERNETOWEJ PRZEDSZKOLA W ZAKŁADCE REKRUTACJA 2017-18.